

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО ВО «СШ по СО»
В.В. Горин
«15» января 2026 г.



ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2026 ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в ГБУ ДО ВО «СШ по СО» (далее - СШ).

Задачи:

- реализация мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Директор
1.2 Информирование работников СШ об изменениях в нормативной документации по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор
1.3 Ознакомление новых работников СШ с нормативной документацией по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор
1.4 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении
1.5 Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в СШ	Ежегодно	Директор, ответственные лица
1.6 Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику

2. Меры по совершенствованию функционирования СШ в целях предупреждения коррупции

2.1 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Постоянно	Заместитель директора
2.2 Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3 Проведение внутреннего контроля: - организации и проведения учебно-тренировочных занятий; - соблюдения прав всех участников учебно-тренировочного процесса; - работы по обращениям граждан	Постоянно	Директор, заместитель директора, представитель трудового коллектива
2.4 Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников»	Постоянно	Директор, заместитель директора, представитель трудового коллектива
2.5 Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в СШ	Постоянно	Директор
2.6 Размещение информации об учреждении на официальных сайтах и на стендах в учреждении: • руководство и тренерско-преподавательский состав; • государственное задание на 2026 г.; • план финансово-хозяйственной деятельности.	Постоянно	Заместитель директора, Главный бухгалтер
2.7 Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и на стендах Учреждения	Постоянно	Заместитель директора
2.8 Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников СШ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, ответственные лица, члены комиссии по противодействию коррупции
2.9 Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики СШ в отношении коррупции	В течение года	Директор, ответственные лица, тренеры-преподаватели

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников СШ и их родителей		
3.1 Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности с детьми и взрослыми	В течение года	Заместитель директора, ответственные за профилактику
3.2 Подготовка памяток антикоррупционной направленности	июль-август	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики
3.3 Работа с тренерами-преподавателями: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	1 раза в год	Директор, ответственные за реализацию антикоррупционной политики
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности СШ, установление обратной связи		
4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Постоянно	Директор, заместитель директора
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников СШ с целью определения степени их удовлетворенности работой СШ, качеством предоставляемых услуг	Сентябрь	Заместитель директора, тренеры-преподаватели
4.3 Обеспечение функционирования сайта СШ для размещения на нем информации о деятельности СШ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора
4.4 Размещение на официальных сайтах отчетных документов о физкультурно-спортивной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Февраль-март	Директор