

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1133340000958 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕФРЮЛ  
записи от 20.02.2023 за ГРН 2233300034999



Документ подписан  
Министром  
Муниципального управления  
электронной подписью  
Владимирской области

Сертификат: 0678C4A6B59E3388293F64A2978CC014  
Владелец: Прибавкина Анастасия Николаевна  
Заместитель начальника отдела  
Действителен: с 29.08.2022 по 22.11.2023



Утверждён  
Министром  
физической культуры и спорта  
Владимирской области

А.Н. Сипач

Приказ от 10.01. 2023 года № 193

Приказ от 12 января 2023 года № 5

## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования Владимирской области  
«Спортивная школа по спортивному ориентированию»  
(новая редакция)

г. Владимир  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Спортивная школа по спортивному ориентированию» (далее по тексту – Учреждение).

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Владимирской области «Детско-юношеская спортивная школа по спортивному ориентированию», создано в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 23 января 2013 года № 48 «О создании государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Владимирской области «Детско-юношеская спортивная школа по спортивному ориентированию», переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Владимирской области «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по спортивному ориентированию» в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 08 июня 2015 года №536 «О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 07 апреля 2015 года № 306 «О переименовании государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей Владимирской области».

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 15 июля 2016 года № 614 «О переименовании спортивных школ Владимирской области, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту» переименовано в государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивному ориентированию».

В соответствие с распоряжением Департамента физической культуры и спорта Владимирской области от 27 октября 2020 года № 31 «О переименовании спортивной школы Владимирской области, подведомственной Департаменту физической культуры и спорта» переименовано в государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Спортивная школа по спортивному ориентированию».

В соответствии с постановлением Департамента физической культуры и спорта Владимирской области от 1 декабря 2022 года № 21 «О переименовании спортивных школ Владимирской области, подведомственных Департаменту физической культуры и спорта Владимирской области» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Владимирской области «Спортивная школа по спортивному ориентированию».

1.2. Полное наименование учреждения: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Владимирской области «Спортивная школа по спортивному ориентированию».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ДО ВО «СШ по СО».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является

Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство физической культуры и спорта Владимирской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее - Министерство).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Владимирской области, тип – бюджетное учреждение Владимирской области, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Владимирской области полномочий исполнительных органов государственной власти Владимирской области в сфере физической культуры и спорта.

1.7. Место нахождения Учреждения: г. Владимир, ул. Вокзальная, д.65-а.

1.8. Учреждение может от своего имени заключать договоры, контракты, совершать сделки, быть истцом и ответчиком в гражданском, арбитражном, третейском судах, самостоятельно в ведении процесса спортивной подготовки, подборе кадров, научно-методической, хозяйственной, финансовой и другой деятельности в пределах, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.12. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, библиотеки, фоно - и

видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

1.14. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Владимирской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах спортивной подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем государственного задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;
- проведение учебно-тренировочных сборов;
- спортивная подготовка по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в официальных спортивных соревнованиях.

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.4.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.4.4. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.4.5. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Осуществление спортивной подготовки.

2.7.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.7.3. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в аренду, почасовую аренду.

2.7.4. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.7.5. Реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия.

2.7.6. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.7.7. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю.

2.7.8. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем.

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, и ликвидировать их в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Владимирской области и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- предоставлять в региональный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра регионального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и настоящим Уставом.

##### **УЧРЕДИТЕЛЬ**

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области порядке Директора Учреждения;
- принятие решения о прекращении трудовых отношений с Директором Учреждения по статье 278 Трудового кодекса РФ;



- согласование назначения на должность заместителей Директора Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

## РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;
- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;
- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

4.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

4.12. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

## ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

4.13. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.14. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

4.15. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

4.16. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной трети от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.17. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

4.18. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.19. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

4.20. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются.

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.21. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- рассмотрение вопросов об отчислении из Учреждения лиц, проходящих спортивную подготовку (обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);
- определение путей повышения качества учебно-тренировочного и соревновательного процессов;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.22. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

4.23. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

В состав педагогического совета могут быть включены иные работники, деятельность которых напрямую связана с реализацией дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.24. Председателем педагогического совета является директор Учреждения либо лицо его замещающее.

4.25. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже двух раз в течение года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.26. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

4.27. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов педагогического совета.

4.28. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.29. Члены педагогического совета могут участвовать в заседаниях дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании.

При принятии решения педагогического совета допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

## ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

4.30. Попечительский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который может быть создан в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.31. Попечительский совет создается в составе не менее 3 человек. Состав Попечительского совета формируется из представителей Учредителя, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

В состав Попечительского совета могут входить представители иных государственных органов, работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета утверждается решением общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

4.32. Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.33. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Попечительского совета;
- в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

4.34. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета.

Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.35. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.36. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается общим собранием членов Попечительского совета Учреждения.

4.37. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует организации спортивной подготовки и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- содействует улучшению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.

4.38. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

4.39. Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в год.

4.40. Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

4.41. В Учреждении может быть создан Родительский комитет.

Положение о Родительском комитете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

## **5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения за рубежом создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

5.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

5.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

5.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

5.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области,



Министерство закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, согласно Приложению к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Министерства и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение передает в безвозмездное пользование исполнительным органам Владимирской области, государственным учреждениям Владимирской области особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Министерства и Учредителя Учреждения.

Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

6.5. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с законодательством.

6.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от

указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Учреждение вправе с согласия Министерства, Учредителя и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

6.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;

– начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

– обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

6.11. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Министерство и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

6.13. Министерство по согласованию с Учредителем вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в виде предоставления субсидий из областного бюджета.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Крупные сделки, а также сделки в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждением вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.18. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.19. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.20. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и заместителем Губернатора области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

## **7. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

7.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта сверх утвержденного государственного задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Минимальный возраст и минимальная наполняемость групп спортивной подготовки устанавливается в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

7.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться непосредственно в Учреждении.

7.4. Прием заявлений о зачисление в Учреждение осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

7.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

7.6. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства осуществляется непосредственно в Учреждении.

7.7. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

7.8. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Директора Учреждения в порядке очередности поступления заявлений.

7.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

8.2. Обязанности обучающихся в Учреждении устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

8.3. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Владимирской области.

#### 8.4. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

#### 8.6. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

8.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

### **9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

9.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в

пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

9.3. Локальные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

9.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родительского комитета (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

9.5. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.6. Изменения и дополнения в локальные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим Уставом для их принятия.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

10.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по приказу Министерства на основании предложений Учредителя.

10.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

11.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Уставу  
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
Владимирской области "Спортивная школа по спортивному ориентированию"

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления**

за государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Владимирской области  
"Спортивная школа по спортивному ориентированию"  
по состоянию на 01.11.2022 г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
<b>I.</b>	<b>Недвижимое имущество:</b>				
1.				0,00	0,00
2.				0,00	0,00
ИТОГО по разделу I:				0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное за счет выделенных учредителем средств:</b>				
1.	410125000003	Велосипед Merida Big. Nine XT-Edition	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	95000	0
2.	410125000004	Велосипед Merida Big. Nine XT-Edition	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	95000	0
3.	410124000001	Комплект бесконтактной системы отметки (старт-финиш)	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	55 500,00	28675
4.	410125000005	Профессиональный (кросс-кантри) велосипед Cannondale SCALPEL SI HM 9R TEAM	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	386 412,50	38641,16
5.	410126000001	Шатер 3*4,5 с алюминиевый проф.40 мм с сублимацией на ткани	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	99100	0
6.	410126000002	Шатер 3*4,5 с алюминиевый проф.40 мм с сублимацией на ткани	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	99900	0
7.	410124000003	Комплект звукоусилительной аппаратуры-3	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	151110	6272,5
8.	510125000002	Автомобиль «Деловое купе»	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	2988437,67	1992291,67
9.	410125000011	Горный велосипед BERGAMONT REVOX 7.0 29"	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	95 000,00	0
10.	410125000012	Горный велосипед BERGAMONT REVOX 7.0 29"	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	95 000,00	0
11.	410125000006	Профессиональный (кросс-кантри) велосипед Merida Ninety-Six 9. Team	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	379000	107383,19
12.	410125000015	Велосипед Merida Big. Nine 6000	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	136500	63700



13.	410125000014	Горный велосипед 20 Merida Big. Nine 9000; колесо 29"; рама М 17"	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	298368	139238,4
14.	410125000013	Горный велосипед LAPIERRE PRO RACE 529 2019	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	148000	61666,55
15.	410126000003	Шатер 3*4,5 с алюминиевый проф.40 мм с сублимацией на ткани	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	89237	0
16.	410125000019	Велосипед Merida Big. Nine 3000, рама L 19	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	99500	0
17.	410125000017	Велосипед Merida Big. Nine 3000, рама L 19	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	99500	0
18.	410125000018	Велосипед Merida Big. Nine 3000, рама М 17	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	99500	0
19.	410125000016	Велосипед Merida Big. Nine 5000	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	121500	56700
20.	410124000005	TRUE ALPINE RUNNER беговая дорожка	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	1029420	821085
21.	410124000006	Беговая дорожка CardioPower Pro CT550	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	347 440,00	277124,77
22.	410125000020	Горный велосипед Cannondale SCALPEL HM 1	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	577 216,00	404051,14
23.	410124000009	Горный велосипед Merida big nine 3000 silk lime	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	139 000,00	99616,61
24.	410124000007	Гребной тренажер VictoryFit VF-WR900	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	84 280,00	0
25.	410124000004	Ноутбук ASUS	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	91 860,00	0
26.	410124000008	Велотренажер SportsArt C535U	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	232200	185207,07
27.	410124000011	Ноутбук Acer Aspire	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	95900	0
28.	410125000021	Грузовой полноприводный автомобиль 3038 PB	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	1559000	1403099,96
29.	410124000012	МФУ Xerox VLC7020 D VersaLink	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	133200	104340
30.	410124000010	Станция BS11-Loo (9 м)	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	60500	0
31.	410125000024	Велосипед МТВ Wilier 110 FX SHIMANO XT, FOX 32 SC CrossMax (XL)	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	454 300,00	408869,98
32.	410125000022	Велосипед Wilier 101X XT Mix 1x12 Marzocchi Z2 (S)	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	264 500,00	238 050,02
33.	410125000023	Велосипед Wilier 101X XT Mix 1x12 Marzocchi Z2 (L)	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	264 500,00	238 050,02
34.	410128000000000001	Fenix 7 Sapphire	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	97 690,76	0
35.	410128000000000005	Fenix 7s Sapphire Solar	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	118324,82	115507,56
36.	410128000000000006	Fenix 7s Sapphire Solar	г. Владимир, ул. Вокзальная, д. 65а	118324,82	115507,56
ИТОГО по разделу II:				11 299 221,57	6 905 078,16
<b>III.</b>	<b>Особо ценное движимое имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности:</b>				
1.				0,00	0,00
2.					
ИТОГО по разделу III:				0,00	0,00
<b>IV.</b>	<b>Прочее имущество:</b>			4 333 888,60	2 817,26
<b>V.</b>	<b>ВСЕГО</b>			<b>15 633 110,17</b>	<b>6 907 895,42</b>

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 25 (двадцать пять) листов

Министр физической культуры и спорта  
Владимирской области

А.Н. Сипач

