

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении стимулирующих выплат, премировании
и материальной помощи работникам

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью повышения материальной заинтересованности сотрудников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Владимирской области «Спортивная школа по спортивному ориентированию» (далее по тексту – СШ) в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед работниками задач, а также укрепления и развития материально-технической базы СШ, повышения качества учебно-тренировочного и соревновательного процессов, закрепления высококвалифицированных кадров, материальной поддержке нуждающихся сотрудников.

1.2 Настоящее положение разработано на основании Постановлением Правительства Владимирской области от 08.08.2023 г. №563 «Об оплате труда работников государственных областных учреждений физкультурно-спортивной направленности» (далее – Постановление №563), коллективного договора и в соответствии с положением о системе оплаты труда в СШ.

1.3 Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды материального поощрения работников СШ:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты;
- выплаты за качество выполняемых работы;
- премиальные выплаты;
- оказание материальной помощи

1.4 Конкретный размер материального поощрения работников СШ определяется директором СШ на основании рекомендаций непосредственных руководителей работников СШ (заместителей директора, главного бухгалтера и др.) и утверждается приказом по Учреждению.

1.5 Выплаты за качество выполняемых работ могут выплачиваться работникам СШ без привязки к результатам профессиональной деятельности.

1.6 Выплаты стимулирующего характера выплачиваются на основаниях, определенных в Постановлении №563, коллективном договоре, положении о системе оплаты труда в СШОР, иных локальных нормативных актах СШ и настоящем Положении.

2. Критерии оценки труда работников

2.1 При установлении стимулирующих выплат, определении размера премий работникам СШ используются следующие критерии оценки их труда:

2.1.1 Качественное выполнение функциональных должностных обязанностей.

2.1.2 Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу.

2.1.3 Выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых вышестоящими органами управления, успешное выполнение плановых показателей, вклад в развитие деятельности СШ, совершенствование форм и методов подготовки спортсменов.

2.1.4 Активная работа с организациями по проблемам физической культуры и спорта.

2.1.5 Методическая работа, обобщение передового опыта, внедрение передового опыта в учебно-тренировочный процесс, написание методических разработок, участие (в том числе проведение) в семинарах, конференциях, мастер-классах и других мероприятиях.

2.1.6 Активное участие в общественной жизни СШ.

2.1.7 Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка СШ, охрана труда и техники безопасности.

2.1.8 Иные основания, признанные существенными при оценке труда работников СШ.

2.2 Оценка труда работников СШ для установления стимулирующих выплат производится непосредственными руководителями работников СШ и (или) директором СШ.

2.3 Оценка деятельности для заместителей директора и главного бухгалтера СШ производится в соответствии с п.2.1 настоящего положения.

3. Выплаты к должностным окладам работникам

за высокие достижения в труде

3.1 Выплаты к должностным окладам за высокие творческие и производственные достижения в труде, за выполнение особо важных (сложных) работ и мероприятий устанавливаются приказом директора СШ в пределах фонда оплаты труда. Выплата может быть установлена на определенный период времени или по итогам выполнения конкретного объема работ, как основным сотрудникам, так и работающим по совместительству.

3.2 Размер выплаты отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины и оформляется приказом директора СШ.

3.3 Выплаты могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистам, соответствующим требованиям, предъявляемым к данной должности.

4. Премирование за успешное и качественное выполнение планов работ и заданий

4.1 Премирование работников СШ может производиться по итогам работы за год (за полугодие, квартал, месяц).

4.2 Основанием для премирования служит:

- подведение итогов работы СШ;
- выполнение методической работы;
- укрепление материальной базы;
- сохранность имущества;
- результаты смотров, конкурсов, олимпиад, аттестации;
- включение в список кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации и Владимирской области по развивающим видам спорта;
- участие в Чемпионатах Мира, Кубках Мира, Чемпионатах Европы, Первенствах Мира, Первенствах Европы, Кубках Европы по развивающим видам спорта в составе спортивных сборных команд Российской Федерации;
- достижение высоких спортивных результатов на Чемпионатах России, Кубках России, Первенствах России, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнованиях, чемпионатах и первенствах Владимирской области;
- качественное выполнение функциональных обязанностей;
- иные основания по решению директора СШ.

4.3 Премии не ограничиваются предельными размерами.

4.4 Премии выплачиваются работникам на основании приказа директора СШ.

4.5 Премии начисляются за фактически отработанное время за месяц, квартал, полугодие, год и т.д.

4.6 Размер премии может устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу работника, так и в фиксированном (абсолютном) размере. При начислении премии в фиксированном (абсолютном) размере п.4.5 настоящего Положения не применяется.

4.7 Работники СШ могут премироваться к профессиональным праздникам (день физкультурника и т.п.), к праздничным датам.

4.8 Работники СШ могут премироваться к юбилейным датам со дня рождения и трудовой деятельности (50-летие, 60-летие) и связи с уходом на пенсию.

5. Материальная помощь

5.1 Работникам может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта Учреждения в пределах средств фонда оплаты труда.

5.2 Материальная помощь работникам СШ может быть рассчитана и начислена в процентном отношении к должностному окладу работника или в фиксированном (абсолютном) размере.

5.3 Решение об оказании материальной помощи работникам и ее конкретных размерах принимает директор СШ.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников ГБУ ДО ВО «СШ по СО» О.В. Ожегова.



«08» августа 2023 г.