

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете ГБУ ДО ВО «СШ по СО»

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Владимирской области «Спортивная школа по спортивному ориентированию» (ГБУ ДО ВО «СШ по СО») (далее – Учреждение, СШ).

1.2 Педагогический Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО ВО «СШ по СО» и настоящим Положением.

1.3 Педагогический совет создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении.

1.4 В своей работе Педагогический совет соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Задачи Методического совета

2.1 Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1 рассмотрение образовательных программ Учреждения;

2.1.2 рассмотрение направлений научно-методической работы;

2.1.3 решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;

2.1.4 рассмотрение вопросов об отчислении из Учреждения лиц, проходящих спортивную подготовку (обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

2.1.5 определение путей повышения качества учебно-тренировочного и соревновательного процессов;

2.1.6 рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.1.7 определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.1.8 анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

2.1.9 организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

2.1.10 рассмотрение отчета о результатах самообследования;

2.1.11 рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

2.1.12 рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

2.1.13 рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

2.1.14 выполнение иных задач, вытекающих из Устава СШ и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Права и ответственность

3.1 Педагогический совет Учреждения имеет право:

3.1.1 Приглашать специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.1.2 Принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3 Вносить предложения руководству Учреждения по улучшению учебно-тренировочного и соревновательного процессов.

3.1.4 Запрашивать у руководства Учреждения информацию, необходимую для текущей работы и принятия квалифицированных решений.

3.1.5 Рассматривать локальные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся.

3.2 Педагогический совет несет ответственность за:

3.2.1 Выполнение плана работы Педагогического совета.

3.2.2 Проведение заседаний Педагогического совета.

3.2.3 Подготовку документации и её хранение.

3.2.4 Своевременную передачу информации руководству Учреждения.

4. Организация работы Методического совета

4.1 Педагогический совет создается срок деятельности Учреждения и действует на основании Устава СШ и Положения о Педагогическом совете Учреждения.

4.2 Председателем Педагогического совета является директор Учреждения либо лицо его замещающее.

4.3 Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

В состав педагогического совета могут быть включены иные работники, деятельность которых напрямую связана с реализацией дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.4 Педагогический совет осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний и вынесения решений. Заседания могут проводиться как в очной форме, так в других формах (использование интернета и т.п.).

Члены педагогического совета могут участвовать в заседаниях дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании.

При принятии решения Педагогического совета допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования. Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

Форма проведения заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета с учетом важности вопросов, включенных в повестку дня заседания Педагогического совета.

4.5 Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже двух раз в течение года. Внеочередное

заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

4.6 Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.

4.7 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. При проведении заочных заседаний голосование может проводиться при помощи интернета и т.п.

4.8 На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных и иных организаций и учреждений, органов государственной власти, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

4.9 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря и заместителя (заместителей) председателя Педагогического совета.

Кандидатуры секретаря и заместителя (заместителей) председателя Педагогического совета утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.10 Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.