

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ ВО «СШОР по СО»
от «10» июня 2020 г. № 15-ОД
В.В. Горин
«10» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации работников ГБУ ВО «СШОР по СО»

1. Общий положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок аттестации работников ГБУ ВО «СШОР по СО» (далее – СШОР).

1.2 Аттестация работников СШОР проводится:

- с целью определения соответствия квалификации работников занимаемым должностям, выявлении их потенциальных возможностей, стимулировании роста профессионализма, определения необходимости повышения квалификации – для всех категорий и должностей работников;
- с целью присвоения квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта – для должностей тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта.

1.3 Аттестация на присвоение квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, являющихся сотрудниками СШОР, является добровольной.

1.4 Аттестация работников проводится аттестационной комиссией СШОР.

2. Структура и состав аттестационной комиссии

2.1 Состав аттестационной комиссии имеет следующую структуру:

- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя комиссии;
- Секретарь комиссии, являющейся членом комиссии;
- Члены комиссии.

2.2 Численный состав аттестационной комиссии должен включать в себя не менее 7 человек.

2.3 Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора СШОР.

2.4 Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы, выписки из протоколов;

- контролирует исполнение решений, принятых аттестационной комиссией;
- рассматривает обращения и жалобы работников, связанные с вопросами их аттестации.

2.5 Заместитель аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации для работников;
- рассматривает обращения и жалобы работников, связанные с вопросами их аттестации.

2.6 Секретарь аттестационной комиссии:

- осуществляет прием, регистрацию и учет документов работников, подлежащих аттестации;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией работников;
- подготавливает документы на работников для проведения аттестации (в случае проведения аттестации на соответствие занимаемой должности).

2.7 Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- обеспечивают выполнение организационных функций по аттестации работников СШОР.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1 Порядок работы аттестационной комиссии определяется целью проведения аттестации.

3.2 Аттестационная комиссия правомочна проводить аттестацию и принимать решения при участии в ее заседании не менее 2/3 членов комиссии.

3.3 Порядок работы аттестационной комиссии с целью присвоения квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта регламентируется приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 г. №1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта» (для должностей иных специалистов в области физической культуры и спорта) и приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 г. №224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров» (для должности тренер). (далее – приказы Минспорта России о присвоении квалификационных категорий).

3.4 Порядок работы аттестационной комиссии с целью определения соответствия квалификации работников занимаемым должностям:

3.4.1 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, утвержденные приказом директора СШОР.

3.4.2 Аттестация работника может проводиться как с его личным присутствием, так и в его отсутствие.

3.4.3 Аттестационная комиссия рассматривает сведения о работнике, содержащиеся в личном деле, хранящемся в СШОР, и характеристики деятельности сотрудника.

3.4.4 По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

3.4.5 Оценка аттестуемого работника принимается открытым голосованием членов комиссии. Результаты голосования определяются простым большинством голосов.

При равенстве голосов сотрудник признается соответствующим занимаемой должности (выполняемой работе).

В случае прохождения аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.4.6 Результаты аттестации (оценки и рекомендации) отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии.

3.4.7 Аттестационная комиссия в праве выносить решения о возможности приема на работу на должности работников (соответствия должности) лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных справочников или профессиональных стандартах, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (в соответствии с Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15.08.2011 г. №916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»)

3.4.8 Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации работников утверждаются приказом директора ГБУ ВО «СШОР по СО».

4. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности

4.1 Аттестация работников СШОР с целью определения квалификации работников занимаемым должностям проводится в соответствии с распорядительным актом директора СШОР.

4.2 Аттестация работников ГБУ ВО «СШОР по СО» может быть проведена:

- путем проведения независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 г. №238-ФЗ;

- аттестационной комиссией СШОР.

Форму проведения аттестации определяет директор СШОР.

4.3 Директор знакомит под роспись работников подлежащих аттестации с распорядительным актом, содержащим список работников и график проведения аттестации.

4.4 В случае проведения аттестации комиссией СШОР, аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием или без участия работника. О своем желании присутствовать на заседании аттестационной комиссии работник в устной форме сообщает секретарю комиссии не менее чем за сутки до проведения заседания. В случае присутствия работника на процедуре аттестации:

- аттестационная комиссия вправе задавать дополнительные и уточняющие вопросы;
- работник вправе давать пояснения и предоставлять дополнительную информацию и документы с целью подтверждения своей квалификации.

4.5 Результаты аттестации в части нарушения процедуры, работник вправе обжаловать, направив соответствующую жалобу СШОР.

5. Результаты аттестации

5.1 В случае проведения аттестации с целью определения соответствия квалификации работников занимаемым должностям, директор ГБУ ВО «СШОР по СО» в течении 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания аттестационной комиссии выносит решение:

- о соответствии работника занимаемой должности;
- о переводе работника (с его согласия) на другую работу с повышением или понижением в должности;
- об изменении существенных условий труда;
- об увольнении работника в связи с несоответствием занимаемой должности (выполняемой работе) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

5.2 При проведении аттестации с целью присвоения квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта результаты аттестации определяются в соответствии с приказами Минспорта России о присвоении квалификационных категорий.

5.3 Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.