

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ВО «СШОР по СО»

В.В.Егорин  
«09» \_\_\_\_\_ 2019 г.



## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2019 ГОД

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в ГБУ ВО «СШОР по СО» (далее – СШОР).

**Задачи:**

- реализация мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор СШОР
1.2 Информирование работников СШОР с изменениями в нормативной документации по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор СШОР
1.3 Ознакомление новых работников СШОР с нормативной документацией по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор СШОР
1.4 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор СШОР, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в СШОР
1.5 Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в СШОР	Ежегодно	Директор СШОР, ответственные лица
1.6 Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор СШОР, ответственные за профилактику



<b>2. Меры по совершенствованию функционирования СШОР в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в СШОР.	Постоянно	Заместитель директора
2.2 Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3 Проведение внутреннего контроля: - организации и проведения тренировочных занятий; - соблюдения прав всех участников тренировочного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Директор СШОР, заместитель директора, представитель трудового коллектива СШОР
2.4 Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики, служебного поведения работников СШОР»	Постоянно	Директор СШОР, заместитель директора, представитель трудового коллектива СШОР
2.5 Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в СШОР	Постоянно	Директор СШОР
2.6 Размещение информации об учреждении на официальных сайтах и на стендах в учреждении: <ul style="list-style-type: none"> <li>• годовой календарный план работы СШОР на 2019 г.;</li> <li>• расписание занятий в СШОР на 2019 г.;</li> <li>• руководство и тренерский состав СШОР;</li> <li>• государственное задание на 2019 г.;</li> <li>• план финансово-хозяйственной деятельности на 2019 г.</li> </ul>	Постоянно	Заместитель директора
2.7 Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и на стендах в СШОР	Постоянно	Заместитель директора
2.8 Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников СШОР с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Директор СШОР, ответственные лица, члены комиссии по противодействию коррупции
2.9 Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики СШОР в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственные лица, тренеры
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников СШОР и их родителей</b>		
3.1 Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности с детьми и взрослыми	В течение года	Заместитель директора, ответственные за профилактику

3.2 Подготовка памяток антикоррупционной направленности	июль-август	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики в СШОР
3.3 Работа с тренерами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	1 раза в год	Директор СШОР, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в СШОР
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности СШОР, установление обратной связи</b>		
4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в СШОР	Постоянно	Директор СШОР, заместитель директора
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников СШОР с целью определения степени их удовлетворенности работой СШОР, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь	Заместитель директора, тренеры
4.3 Обеспечение функционирования сайта СШОР для размещения на нем информации о деятельности СШОР, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор СШОР, заместитель директора
4.4 Размещение на официальных сайтах отчетных документов о физкультурно-спортивной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Февраль-март	Директор СШОР