



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ВО «СШОР по СО»

В.В. Горин

Приложение №6  
к приказу директора  
от 16.06.2017 №18-ОД

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2017 ГОД

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в ГБУ ВО «СШОР по СО» (далее – СШОР).

### Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт СШОР).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Ознакомить с Кодексом этики, служебного поведения работников СШОР.	июнь-июль	Директор СШОР
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017 год, о назначении лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в СШОР.	июнь	Директор СШОР
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор СШОР
1.4. Ознакомление работников СШОР с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор СШОР
1.5. Мониторинг изменений действующего	В течение	Директор СШОР,

законодательства в области противодействия коррупции.	года	ответственные за реализацию антикоррупционной политики в СШОР
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в СШОР	Ежегодно	Директор СШОР, ответственные лица
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор СШОР, ответственные за профилактику
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования СШОР в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в СШОР.	Постоянно	Зам. директора
2.2. Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организации и проведения тренировочных занятий; - соблюдения прав всех участников тренировочного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Директор СШОР, зам. директора, представитель трудового коллектива СШОР
2.4. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики, служебного поведения работников СШОР»	Постоянно	Директор СШОР, зам. директора, представитель трудового коллектива СШОР
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в СШОР	Постоянно	Директор СШОР
2.6. Размещение информации об учреждении на официальном сайте СШОР и на стендах в учреждении: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебный план СШОР на 2017 г.;</li> <li>• годовой календарный план работы СШОР на 2017 г.;</li> <li>• расписание занятий в СШОР на 2017 г.;</li> <li>• государственное задание на 2017 г.;</li> <li>• тренерский состав СШОР.</li> </ul>	Постоянно	Заместитель директора
2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и на стендах в СШОР	Постоянно	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в СШОР
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников СШОР с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и	По мере поступления	Директор СШОР, ответственные лица, члены комиссии

организации их проверки.		
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики СШОР в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственные лица, тренеры
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников СШОР и их родителей</b>		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Зам. директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в СШОР
3.2. Подготовка памяток антикоррупционной направленности	июль-август	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в СШОР
3.3. Работа с тренерами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	1 раза в год	Директор СШОР, зам. директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в СШОР
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности СШОР, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в СШОР	Постоянно	Директор СШОР, зам. директора
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников СШОР с целью определения степени их удовлетворенности работой СШОР, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Сентябрь	Зам. директора, тренеры
4.3. Обеспечение функционирования сайта СШОР для размещения на нем информации о деятельности СШОР, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор СШОР, зам. директора
4.4. Размещение на сайте СШОР отчетных документов о физкультурно-спортивной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Февраль-март	Директор СШОР