



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ВО «СШ по СО»

В.В. Горин

«10» января 2022 г.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2022 ГОД

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в ГБУ ВО «СШ по СО» (далее - СШ).

Задачи:

- реализация мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива	2 раза в год	Директор
1.2 Информирование работников СШ об изменениях в нормативной документации по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор
1.3 Ознакомление новых работников СШ с нормативной документацией по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор
1.4 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении
1.5 Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в СШ	Ежегодно	Директор, ответственные лица
1.6 Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор, ответственные за профилактику

2. Меры по совершенствованию функционирования СШ в целях предупреждения коррупции		
2.1 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Постоянно	Заместитель директора
2.2 Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3 Проведение внутреннего контроля: - организации и проведения тренировочных занятий; - соблюдения прав всех участников тренировочного процесса; - работы по обращениям граждан	Постоянно	Директор, заместитель директора, представитель трудового коллектива
2.4 Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики, служебного поведения работников»	Постоянно	Директор, заместитель директора, представитель трудового коллектива
2.5 Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в СШ	Постоянно	Директор
2.6 Размещение информации об учреждении на официальных сайтах и на стендах в учреждении: • расписание тренировочных занятий на 2022 г.; • руководство и тренерский состав; • государственное задание на 2022 г.; • план финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г.	Постоянно	Заместитель директора, Главный бухгалтер
2.7 Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и на стендах Учреждения	Постоянно	Заместитель директора
2.8 Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников СШ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор, ответственные лица, члены комиссии по противодействию коррупции
2.9 Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики СШ в отношении коррупции	1 раз в год	Директор, ответственные лица, тренеры

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников СШ и их родителей		
3.1 Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности с детьми и взрослыми	В течение года	Заместитель директора, ответственные за профилактику
3.2 Подготовка памяток антикоррупционной направленности	июль-август	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики
3.3 Работа с тренерами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	1 раза в год	Директор, ответственные за реализацию антикоррупционной политики
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности СШ, установление обратной связи		
4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Постоянно	Директор, заместитель директора
4.2 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников СШ с целью определения степени их удовлетворенности работой СШ, качеством предоставляемых услуг	Сентябрь	Заместитель директора, тренеры
4.3 Обеспечение функционирования сайта СШ для размещения на нем информации о деятельности СШ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора
4.4 Размещение на официальных сайтах отчетных документов о физкультурно-спортивной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Февраль-март	Директор